

План проведения занятия:

1. Постановка цели семинара. Определение и пояснение заданий для каждой группы. (2-3 минуты)

2. Группы составом 5-7 человек. Учащиеся определяют: **администратора** (единственная роль назначаемая учителем) – обладает наибольшими организаторскими способностями и становится обычно в силу этого руководителем коллектива независимо от своих знаний и опыта. Его главная обязанность—уметь работать с теми, кто такими знаниями и опытом обладает, и направлять их активность на достижение поставленных целей.; **генератор идей** – разрабатывает варианты решения любых стоящих перед ним проблем, **Контролер** сам творчески мыслить не способен, но вследствие глубоких знаний, опыта, эрудиции может должным образом оценить любую идею, выявить ее сильные и слабые стороны, подтолкнуть других к работе по ее дальнейшему совершенствованию. **Шлифовальщик** обладает широким взглядом на проблему и поэтому при необходимости умеет «увязать» ее решение с другими задачами коллектива. **Энтузиаст**—самый активный член коллектива; он увлекает своим примером окружающих на действия по реализации поставленной цели. **Искатель выгод**—посредник во внутренних и внешних отношениях, придающий определенное единство действиям членов коллектива. **Исполнитель** добросовестно реализует чужие идеи, но нуждается при этом в постоянном руководстве и подбадривании. **Помощник**—человек, который лично ни к чему не стремится, довольствуется вторыми ролями, но готов всегда оказать содействие другим в работе и в жизни. (1-2 минуты)¹

3. Обсуждение проблемы в группах. Работа с интернет ресурсами. Фиксирование результатов работы группы в протоколе. Протокол группы – специальный бланк на котором в форме тезисного плана фиксируются в краткой форме результаты ответов на поставленные вопросы.(20 минут)

4. Выступают представители групп – в форме тезисов, с минимальной аргументацией отвечают на поставленные вопросы. Остальные (не члены группы) фиксируют в краткой форме результаты ответов на вопросы в специальной таблице (заранее распечатанной): (около 20 минут)

5. Возможен вариант проведения семинара для тех классов, где данная форма работы. Является новой и для экономии времени можно дать на дом, перед семинаром для предварительной проработки наиболее сложных материалов.

6. Образец таблицы фиксирования результатов работы других групп:

Вопросы и задания	Краткое изложение ответов на поставленные вопросы	Выводы и комментарии. Что узнали нового? С чем не согласны. Что считаете необходимым вынести на дополнительное обсуждение?
-------------------	---	--

¹ Функции, которые выполняет каждый из участников группы, определяются заранее, если школьники не первый раз работают по группам – данная работа проходит быстро и организовано.

<p>1 группа Для чего нужны кредиты</p> <p>а) Выясните, в каких случаях разумно брать кредит.</p> <p>б) Какие документы необходимо предоставить для оформления кредиты</p> <p>в) Как вести себя в банке, чтобы оформили кредит</p>		
<p>Виды кредитов Потребительские кредиты</p> <p>а) Какова классификация потребительских кредитов по различным категориям?</p> <p>в) Виды целевых кредитов и их характеристика</p> <p>г) Условия заключения потребительских кредитов (Анализ договора)</p>		
<p>Виды кредитов – Ипотечный кредит</p> <p>а) цель ипотечного кредита</p> <p>б) условия выдачи кредита</p> <p>в) плюсы и минусы ипотечного кредитования в нашей стране.</p>		
<p>Виды кредитов для развития бизнеса</p> <p>а) Разнообразие видов кредитов для бизнеса</p> <p>б) Кто может получить бизнес-кредит и</p>		

<p>на что его можно потратить?</p> <p>в) Каковы могут быть проблемы при получении кредита для развития бизнеса?</p>		
---	--	--

5. Подведение итогов, выявление проблем, которые требуют дополнительного осуждения. Данные проблемы фиксируются учителем на электронной доске. Обязательно согласуются с большинством класса о необходимости проведения дополнительного обсуждения. (4-5 минут)

Оценки выставляются обязательно с согласованием мнения администраторов групп.

Таблицы сдаются учителю, которые проверяются, за них может быть выставлена дополнительная оценка.

6. Если во время обсуждения вопросов, были выявлены проблемы, которые требуют дополнительного обсуждения, разумно провести следующее занятие по обсуждению данных проблем. В зависимости от количества вопросов – это может занять как весь урок или его часть.